EK- **MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Türü :** |  |
| **Proje Kodu :** |  |
| **Proje Başlığı :** |  |
| **Projenin Süresi (ay) :** |  |
| **Başlangıç Tarihi :** |  |
| **Proje Bütçesi :** |  |

**TARAFLAR**

1. Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜAR) Komisyon Başkanı ile proje yöneticisi

sıfatı ile hareket eden **………………………..** arasındaki aşağıdaki şartlarla bir araştırma projesi destekleme sözleşmesi yapılmıştır.

# SÖZLEŞMENİN KONUSU

1. Bu sözleşmenin konusu, ekli araştırma projesi başvuru ve değerlendirme formunda ayrıntıları belirtilen

**“……………………………………..”** adlı projenin, MÜAR Komisyonu tarafından desteklenmesidir.

# PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ VE ARAŞTIRMACILARIN GÖREVLERİ

1. Projenin MÜAR destekleme esaslarına bağlı kalarak sözleşmeye ekli araştırma projesi başvuru formunda belirtilen program içinde, sözleşmedeki süre, amaç ve şartlara uygun olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü ve araştırmacılar sorumludur.

Desteklenmesi kabul edilmiş projenin amaç, kapsam, süre ve program bütçesinde MÜAR Komisyonunun yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

Proje yürütücüsü Üniversiteden herhangi bir sebeple ayrıldığında, MÜAR Komisyonu, ilgili akademik birimin önerisiyle proje personelinden birini veya bir başka öğretim üyesini proje yürütücüsü olarak görevlendirir. Bu durumda, bu sözleşme feshedilmiş sayılır ve görevlendirilen yeni yürütücü ile yeni bir sözleşme yapılır. Projenin bu yolla sonuçlanması halinde, ilgisi kesilen yürütücü, projeden sağlanacak yararlar üzerinde hiçbir hak talep edemez.

# ARAÇ, GEREÇ VE DONANIM

1. Proje bütçesi gereğince MÜAR tarafından yurt içinden veya yurt dışından temin edilerek projeye tahsis edilen, sarf malzemesi dışındaki, demirbaş niteliğindeki her türlü teçhizat, ilgili Akademik Birim Yönetimi harcama birimi adına kaydedilir. Kaydedilen taşınır, zimmet fişi düzenlenerek Proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.
2. Sonuç raporu verilen projelerin makine ve teçhizatı, MÜAR Komisyonu tarafından gerekli görüldüğü takdirde, daha yaygın yararlanma sağlanması açısından, Üniversite içindeki ilgili bir laboratuvara veya ihtiyaç duyulan başka bir proje yürütücüsüne, bu maddenin ilk fıkra hükmü saklı kalmak kaydı ile verilebilir.

# GELİŞME RAPORLARI

1. Proje yöneticisi projenin devamı süresince **en geç proje süresinin yarısının geçilmemesi şartı ile** çalışmaların gidişi ve harcama durumlarıyla ilgili bir ara raporu ve istenilecek diğer ayrıntılı bilgileri MÜAR Komisyonuna vermekle yükümlüdür. Ara raporları 1 (bir) nüsha olarak EBYS üzerinden verilir. MÜAR komisyonu gerekli görürse, komisyon başkanı, projeyle ilgili çalışmaları yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Böyle durumlarda, proje yürütücüsü, proje ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak yardımları yapmakla yükümlüdür.

**KESİN RAPOR**

1. Proje yürütücüsü, sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen 3(üç) ay içinde, araştırma sonuçlarını içeren sonuç raporu verir. Ayrıca, araştırma devam ederken bilimsel toplantılarda sunulan bildiri metinleri ile varsa ara yayınların birer örneği de verilir. Proje sonuçları ile ilgili henüz yayın yapılmamış ise, hazırlanan bilimsel makalenin bir nüshası sonuç raporuna eklenir ve yayının yapılacağı yayın organı belirtilir.

2. Çalışmanın MÜAR tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde “This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Maltepe University. Project number:...........”, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise “Bu çalışma Maltepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası: ……………..” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer verilmesi zorunludur.

**GÜVENLİK ÖNLEMLERİ**

3. Proje yürütücüsü proje yerinde kazaları önlemeden ve sağlık şartları bakımından gerekli her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.

**PATENT HAKLARI**

5. MÜAR Komisyonunca desteklenmek suretiyle ele alınan bu projenin sonucunda yeni bir buluş, model patent lisans hakkı vb. meydana gelirse bu haklar Maltepe Üniversitesi’ne ait olacaktır. Ancak Maltepe Üniversitesi bu haktan dolayı usulüne uygun ortaya çıkacak patenti satma ya da kiralama yolu ile elde edeceği bedel veya kiranın gelirlerini, ilgili kanun, yönetmelik ve Maltepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili kurallara uygun olacak şekilde buluşçularla paylaşacak veya teşvik pirimi verecektir.

**DESTEK MİKTARI**

6. Projeye MÜAR Komisyonu tarafından, ayrıntıları Araştırma Projesi Öneri Formunda gösterilen KDV dahil

…………………………TL destek sağlanacaktır.

**CEZAİ SORUMLULUKLAR**

6. a) Gelişme raporlarındaki ayrıntılı bilgiler ve incelemeler sonucu, sözleşme gereğince yapılan ödemelerin, proje amaç ve programı ile sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmadığı anlaşılırsa veya proje ara raporları yapılan hatırlatmalara rağmen zamanında verilmez ise, proje dondurulur veya iptal edilir ve sözleşme gereğince yapılan ödemeler başka bir ihbara gerek kalmadan süreli veya tamamen durdurulabilir. Başka talepler saklı kalmak üzere verilmiş araç, gereç ve donatım geri alınır ve gerekli görüldüğü takdirde proje, MÜAR komisyonu tarafından başka bir araştırıcıya veya araştırma grubuna verilebilir. Proje ile ilişkisi kesilenler, projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlar üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

 b) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje MÜAR Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler 5 (beş) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez.

# RAPOR TESLİM TARİHLERİ

1. Bu sözleşme kapsamında yürütülecek proje ile ilgili gelişmeler, aşağıda belirtilen tarihlerde ara ve sonuç raporları şeklinde MÜAR Komisyonuna sunulacaktır. Bu raporlar, e-posta yoluyla projeden sorumlu MÜAR yetkilisine iletilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapor Türü** | **Rapor Tarihi** |
| 1. Ara Rapor |  |
| 2. Ara Rapor |  |
| 3. Ara Rapor |  |
| Nihai Rapor |  |

# YÜRÜRLÜK SÜRESİ

1. Bu sözleşme ..../…../…… tarihinden …./…./…… tarihine kadar yürürlüktedir.

**Proje Numarası:** …../…

# SÖZLEŞME GİDERLERİ

 1. Sözleşme giderleri MÜAR Komisyonun görüşü, Rektörlük onayı ile İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından ödenir.

# YETKİLİ MERCİ

 1. Anlaşmazlık halinde yetkili merci, İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

**MÜAR Komisyonu Başkanı imza Tarih**

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ imza Tarih**

**ARAŞTIRMACILAR İmza Tarih**